



## PROCOLO DOCENTES

### PROCESO MATRÍCULA PRESENCIAL 2020 – AÑO ACADÉMICO 2021

| ETAPA PRESENCIAL |   |
|------------------|---|
| 1                | Firma de las dos copias de Contrato Educacional en espacio de VOUCHER de Matrícula.   |
| 2                | Realiza saludo gestual y contacto visual con apoderado citado.  |
| 3                | Realiza gesto desde la sala, para que el apoderado espere en el espacio dispuesto fuera de ésta.  |
| 4                | Acomoda documentación sobre la mesa para la revisión y completación de los mismos.  |
| 5                | Deja lápiz de pasta azul en la mesa, para quién no lleve el suyo.   |
| 6                | Realiza gesto para indicar el ingreso del apoderado a la sala o espacio de proceso, y toma distancia ubicándose en su mesa.   |
| 7                | Entrega informativo PAE para cursos de 1° básico a 3° Medio.  |
| 8                | Recepciona documentación requerida y la Sanitiza con alcohol higienizante en aerosol.   |
| 9                | Verifica que estén completados y firmados todos los documentos: Ficha de Matrícula, personas autorizadas para retirar al estudiante y Contrato de Prestación de Servicios Educativos.   |
| 10               | Verifica que se lleve copia de Contrato de Prestación de Servicios Educativos e informativo PAE.  |
| 11               | Solicita firma en hoja listado de registro del proceso de Matrícula.  |
| 12               | Despide al apoderado y verifica si hay apoderados en espera de atención. Si los hay realiza contacto visual e informa mediante gesto que lo esperen.  |
| 13               | Sanitiza documentación y lápiz azul utilizado, con alcohol higienizante en aerosol.   |
| 14               | Ordena y corchetea, en carpeta de recepción los documentos en el siguiente orden:<br><ul style="list-style-type: none"><li>a) Ficha Matrícula</li><li>b) Certificado Nacimiento</li><li>c) Fotocopia Cédula Estudiante</li><li>d) Fotocopia Cédula Apoderado</li><li>e) Personas autorizadas para retirar al (la) estudiante</li><li>f) Contrato Prestación Servicios</li></ul> |